JABATAN BOMBA
DAN
PENYELAMAT MALAYSIA

PENGURUSAN PASUKAN BOMBA SUKARELA
JBPM / PS / 17

	Nama	T/Tangan	Tarikh
Disediakan Oleh :	TPjB Dato' Soiman Bin Jahid		30.04.2011
Diluluskan Oleh :	Dato' Mahadi Bin Md Ali Timbalan Ketua Pengarah (Operasi)		30.04.2011

NO KELUARAN : **06** TARIKH : **30.04. 2011**

REKOD PINDAAN

BIL.	KELUARAN / PINDAAN	TARIKH	BAHAGIAN MUKA SURAT	KETERANGAN RINGKAS PINDAAN
1.	02	14.11.2000	3/8(Para 5) 6/8 (Tindakan 5)	Mengganti ayat yang menerangkan keperluan
2.	03	1.3.2003	Keseluruhan Prosedur JBPM/PK/9	Pindaan dibuat adalah berdasarkan kepada perubahan MS ISO 9002:1994 kepada MS ISO 9001:2000 (versi baru).
3.	04	26.5.2005	JBPM/PS/17 Lampiran 5	Pindaan dibuat berdasarkan kepada Audit Pematuhan Oleh MAMPU pada 28.02.2005-14.05.2005
4.	05	18.05.2010	Keseluruhan Prosedur JBPM/PS/17	Pindaan dibuat adalah berdasarkan kepada penambahbaikan
5.	06	30.04.2011	JBPM/PS/17	Pindaan dibuat berdasarkan kepada penambahbaikan prosedur dan Teman Pili Bomba dikeluarkan daripada prosedur

1. OBJEKTIF

Untuk menentukan pemantauan dan pengurusan dilakukan ke atas Pasukan Bomba Sukarela (Khidmat Bantuan) dari segi penubuhan, pengurusan operasi dan pengagihan peralatan kebombaan.

2. SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia di seluruh Negara .

3. RUJUKAN

3.1 Akta Perkhidmatan Bomba 1988 (Akta 341).

3.2 Garis Panduan Penubuhan Pasukan Bomba Sukarela di Malaysia.

3.3 Arahan Operasi Kebombaan dan Penyelamat: Bil. 1 Tahun 2008. (Pengagihan Peralatan Kebombaan Kepada Pasukan Bomba Sukarela) (Rujuk Fail: JBPM: OPS/010/4/Jld.8 bertarikh 12 Nov 2008)

3.4 Laporan Bulanan Aktiviti Dan Pemeriksaan Pili Bomba Pasukan Bomba Sukarela
(Surat rujukan: JBPM: OPS/014/4 Jld.9 (7) bertarikh 24 Ogos 2009)

3.5 Surat Arahan Penolong Ketua Pengarah, Bahagian Operasi dan Penyelamat. Aktiviti Latihan Pasukan Bomba Sukarela.
(Surat rujukan JBPM:OPS/010/4 Jld.9 (48) bertarikh 24 Februari 2011)

3.6 Surat Arahan Penolong Ketua Pengarah, Bahagian Operasi dan Penyelamat. Kawalan Dan Pemantau Pasukan Bomba Sukarela
(Surat rujukan JBPM:OPS/010/4 Jld.9 (50) bertarikh 26 April 2011)

4. DEFINISI

Pasukan Bomba Sukarela(khidmat Bantuan) bermaksud pasukan atau organisasi yang secara sukarela memberi bantuan kepada Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia dari sudut bantuan kecemasan dan lain-lain khidmat yang tentukan oleh JBPM yang diberi kuasa oleh Ketua Pengarah secara bertulis untuk bertindak di bawah peruntukan-peruntukan Akta.

5. SINGKATAN.

5.1	PKP (O)	-	Penolong Ketua Pengarah Bahagian Operasi.
5.2	PBN	-	Pengarah Negeri
5.3	PPON	-	Penolong Pengarah Operasi Negeri
5.4	KB	-	Ketua Balai
5.5	JBPM	-	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
5.6	PBS	-	Pasukan Bomba Sukarela
5.7	PPN	-	Pendaftar Pertubuhan Negeri

6. TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB

BIL	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
A.	**PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN PASUKAN BOMBA SUKARELA**	
6.1	**Permohonan penubuhan dan kelulusan** Permohonan penubuhan dan kelulusan Pasukan Bomba Sukarela hendaklah merujuk kepada Garis Panduan Penubuhan Pasukan Bomba Sukarela Di Malaysia (Lampiran 1).	PBS/PBN/PPON/KB
6.2	**Pengagihan Peralatan Kebombaan Kepada Pasukan Bomba Sukarela** Surat Perakuan Terima Peralatan Kebombaan Untuk Pasukan Bomba Sukarela berserta dengan Butiran Peralatan Kebombaan iaitu Borang PK 1, PK 2 dan PK 3 (Lampiran 2).	PBS/PBN/PPON/KB
6.3	**Aktiviti Latihan** Melaksanakan aktiviti latihan sebagaimana yang ditetapkan dalam Garis Panduan Penubuhan Pasukan Bomba Sukarela Di Malaysia dan penyediaan laporan seperti surat rujukan JPBM:OPS/010/4/ Jld.9 (48) bertarikh 24 Februari 2011 (Lampiran 3).	PBN/PPON/KB

BIL	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
6.4	**Laporan Bulanan Aktiviti** Mengemukan Laporan Aktiviti Pasukan Bomba kepada Bahagian Operasi Kebombaan dan Penyelamat , Ibu Pejabat, JBPM (Lampiran 4).	PBN/PPON
6.5	**Lawatan/Pemantauan** Membuat lawatan ke atas Pasukan Bomba Sukarela sekurang-kurangnya 4 bulan sekali (Lampiran 5).	PBN/PPON/KB

7. REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
7.1	Surat arahan menjalankan urusan yang berkaitan Pasukan Bomba Sukarela (Khidmat Bantuan) dari Ibu Pejabat JBPM, Putrajaya.	Ibu Pejabat, JBPM, Putrajaya Bahagian Operasi, JBPM, Negeri Balai Bomba	Selamanya.
7.2	Rekod dan aktiviti Pasukan Bomba Sukarela	Bahagian Operasi, JBPM, Negeri dan Balai Bomba	5 Tahun.

8. LAMPIRAN

8.1 Lampiran 1 - Carta Aliran Permohonan Penubuhan dan Kelulusan Pasukan Bomba Sukarela)

8.2 Lampiran 2 - Surat Perakuan Terima Peralatan Kebombaan Untuk Pasukan Bomba Sukarela

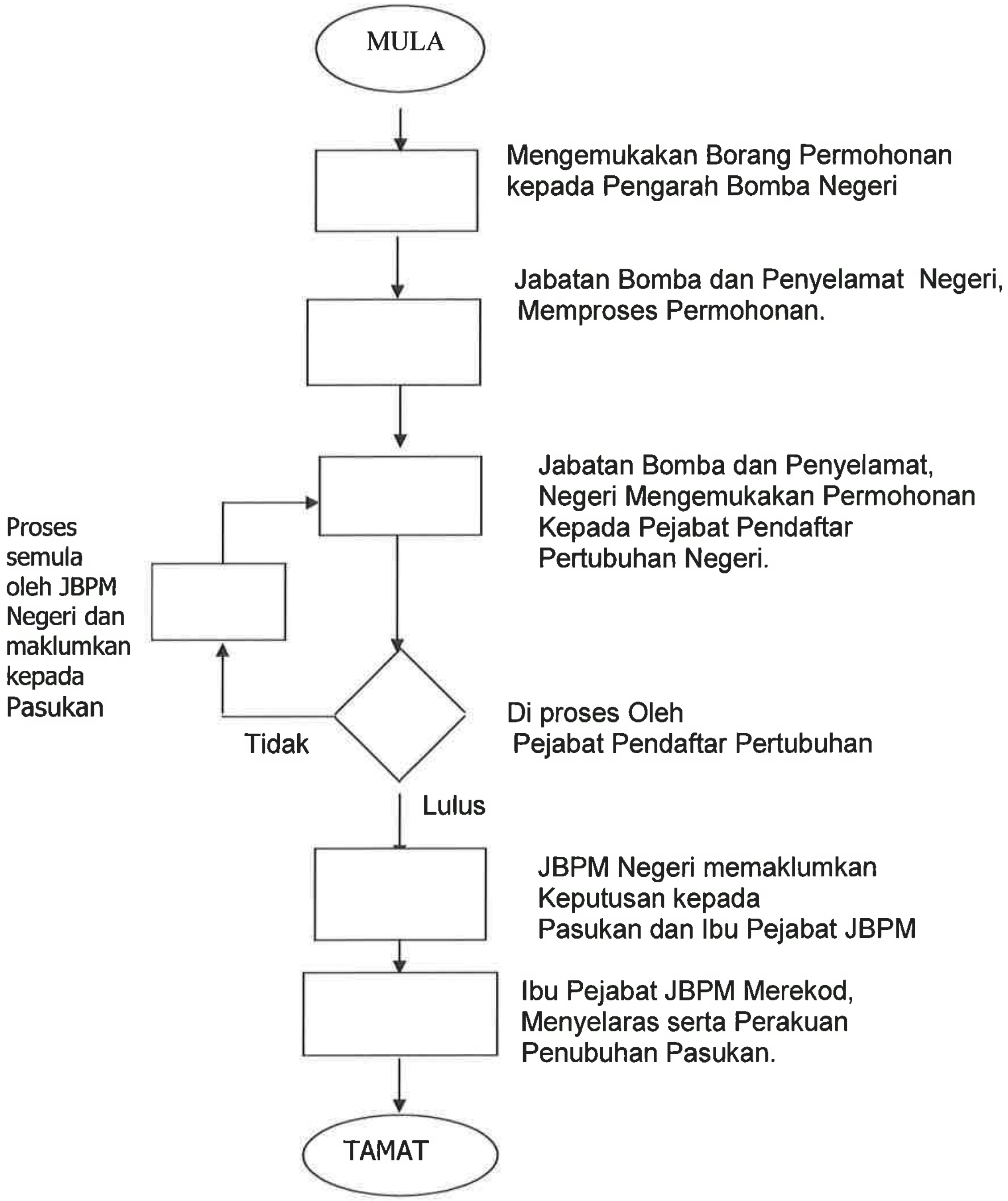
8.3 Lampiran 3 - Rekod Aktiviti Latihan Pasukan Bomba Sukarela

8.4 Lampiran 4 - Laporan Bulanan Aktiviti Pasukan Bomba Sukarela

8.5 Lampiran 5 - Borang Pemantau Pasukan Bomba Sukarela

Lampiran 1

CARTA ALIRAN MEMPROSES PERMOHONAN PENUBUHAN PASUKAN BOMBA SUKARELA



Lampiran 2

SURAT PERAKUAN TERIMA PERALATAN KEBOMBAAN UNTUK PASUKAN BOMBA SUKARELA

SURAT PERAKUAN INI diperbuat pada ....20........

DI ANTARA

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA sebagai satu pihak

Dan

....

(Nama Pasukan Bomba Sukarela)

adalah sebuah pasukan yang berdaftar dengan Jabatan Bomba dan Penyelamat dan merupakan pertubuhan yang berdaftar di Malaysia di bawah peraturan dan mempunyai pendaftaran di alamat

....

....

sebagai pihak yang satu lagi.

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA bersetuju menyerahkan peralatan kebombaan seperti disenaraikan dalam **Borang PK 1, 2 atau/dan 3** dan PASUKAN BOMBA SUKARELA ini bersetuju menerima peralatan berkenaan tertakluk kepada syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di bawah.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI SEPERTI BERIKUT:-

1. Peralatan yang diserahkan akan terus menjadi Hak Milik Kerajaan. Pasukan Bomba Sukarela akan bertanggungjawab:-
   a. Menyediakan tempat yang sesuai dan selamat untuk menyimpan peralatan yang dibekalkan.
   b. Menyelenggara peralatan dengan sempurna dan mempastikan ianya berada di dalam keadaan baik setiap masa.
   c. Menggunakan peralatan hanya bagi tujuan yang telah ditetapkan.
2. Pasukan Bomba Sukarela akan terus merupakan pertubuhan yang berdaftar sepanjang perakuan ini. Jika atas apa jua sebabnya, Pasukan Bomba Sukarela dibubarkan, Jawatankuasa Pengelola akan bertanggungjawab untuk menyerahkan kembali semua peralatan yang menjadi Hak Milik Kerajaan.
3. Pasukan Bomba Sukarela akan mematuhi segala peraturan yang ditetapkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.
4. Pasukan Bomba Sukarela akan bertanggungjawab untuk mengambil apa jua tindakan yang sewajarnya jika didapati sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan yang dibekalkan.
5. Pegawai Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia berhak membuat pemeriksaan peralatan-peralatan kebombaan yang dibekalkan dari semasa ke semasa.
6. Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia berhak untuk menarik balik peralatan kebombaan yang dibekalkan pada bila-bila masa, sekiranya Pasukan Bomba Sukarela melanggar syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam perakuan ini.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada perakuan ini telah menurunkan tandatangan mereka pada hari dan tahun bertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak Pasukan Bomba Sukarela

Nama :
....(Tandatangan)................................
Jawatan :
....
Alamat
:...

....
Disaksikan oleh:
Nama :
....(Tandatangan).............................
Jawatan
:...
Alamat
:...

....

Ditandatangani untuk dan bagi pihak Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia

Nama :
....(Tandatangan)...........................
Jawatan :
....
Alamat
:...

....
Disaksikan oleh:
Nama :
....(Tandatangan)...........................
Jawatan
:...
Alamat
:...

....

Borang PK 1

BUTIRAN PERALATAN KEBOMBAAN

1) PERALATAN BERMOTOR

Bil.	No. Pendaftaran (Kenderaan, Pam dan lain-lain)	No. Siri Geran/Kad Modal	No. Chasis	No. Enjin	Model

Nama Penyerah :...
Tandatangan : .... Tarikh:............................

Nama Penerima :...
Tandatangan : .... Tarikh:............................

Borang PK 2

2) PERALATAN TIDAK BERMOTOR

Bil.	Butir –Butir Peralatan	Kuantiti

Nama Penyerah :...
Tandatangan : .... Tarikh:............................

Nama Penerima :...
Tandatangan : .... Tarikh:............................

Borang PK 3

3) PERALATAN/PAKAIAN PERLINDUNGAN

Bil.	Butir –Butir Peralatan	Kuantiti

Nama Penyerah :..
Tandatangan : .... Tarikh:.............................

Nama Penerima :..
Tandatangan : .... Tarikh:.............................

Lampiran 3

LAPORAN AKTIVITI LATIHAN PASUKAN BOMBA SUKARELA

Bil.	Tarikh	Masa		Jenis Latihan	Lokasi	Jumlah Anggota Terlibat	Pengajar	Tanda Tangan
		Mula	Hingga					

Lampiran 4

LAPORAN BULANAN AKTIVITI PASUKAN BOMBA SUKARELA

NEGERI : ....BULAN : ....TAHUN : ....

Bil.	Nama Pasukan	Tarikh Dan Tempoh Masa	Aktiviti Latihan		Kahadiran Kecemasan/Khidmat Khas		Pemeriksaan Pili Bomba		
			Jenis Aktiviti	Lokasi	Jenis Kecemasan	Lokasi	Jumlah pili Bomba Diperiksa	Lokasi	Ahli terlibat

Lampiran 5

BUTIR-BUTIR LAWATAN PASUKAN BOMBA SUKARELA

Nama Pasukan :..

Nama Pengerusi/Wakil:...

Balai Bomba Kawalan :..

Bil.	Perkara	Keadaan		Ulasan
		Baik/Ada	Tidak	
1.	Keadaan dan kemudahan Balai Bomba Sukarela			
2.	Kedudukan /kecukupan anggota/ahli pasukan berada di Balai/kawasan sekitaran			
3.	Keadaan kenderaan bomba yang dibekalkan			
4.	Keadaan lain-lain peralatan kebombaan yang dibekalkan (pam, jaket api, kasut api, helmet, hos)			
5.	Keselamatan penyimpanan peralatan			
6.	Aktiviti latihan yang dilakukan			
7.	Rekod aktiviti Pasukan Bomba Sukarela			
8.	Arahan/Garis Panduan/SOP ada dalam simpanan			

Nama Pegawai :.......................................

Tandatangan : ....

Tarikh :.......................................